

Retourenanmeldung

Ihre Kundenr.: _____

Name: _____

Straße: _____ Nr. _____

PLZ, Ort: _____

Ansprechpartner: _____

Wir akzeptieren ausschließlich direktbezogene Ware.

Davon ausgenommen sind Reklamationen (PTC) und Rückrufe. Bitte füllen Sie ein Protokoll pro Niederlassung aus. Reichen Sie gerne mehrere Produkte zeitlich gesammelt ein. Bitte beachten Sie, dass pro Artikel, Charge und Lieferschein Kombination je eine Zeile auszufüllen ist.



Bitte unterschrieben an uns zurücksenden!

Kfm. Kundenservice

E-Mail: CustomerService.DE@zentiva.com

Die Bestätigung Ihrer Retourenanmeldung erfolgt durch die **Zusendung des Rückholscheines und einer Lagerbescheinigung**. Diese Dokumente sind beide **zwingend komplett auszufüllen** und dem abzuholenden Paket beizulegen. Die **Abholung erfolgt i.d.R. in 1-2 Werktagen** durch unseren Logistikpartner Trans-o-flex. Die Gutschrift gemäß Retourenregelung erhalten Sie nach Bestätigung des Wareneinganges. Die Endkontrolle erfolgt durch unsere Retourenstelle.

Ihre Forderungsnummer (optional)

Retourengrund

Hinweis: Retouren mit den Gründen Verfall/ kurze Laufzeit sowie Bruch/Transportschaden sind mit Vernichtungsprotokoll einzureichen.

PZN:	Produktbezeichnung:	Menge:	Charge:	Referenz-Beleg: (Lieferschein- oder Rechnungsnummer)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Stand: November 2023

